



# HAUTE ÉCOLE DE LA VILLE DE LIÈGE

## CATEGORIE ECONOMIQUE

Contrat de formation année académique 2008-2009

<b>Nom du cours :</b> Techniques de communication	
Volume horaire (h/an) : 30	Code cours : S 217
Crédits ECTS : 2	Période : Quadrimestres I et 2
Enseignant : Cynthia CHIARLITTI	Baccalauréat en Secrétariat de direction option langues
	Année d'études : deuxième

### Pré-requis :

Aucun

### Contenus

- Notions de base de la communication – principaux schémas de la communication
- Communication verbale et non verbale (gestuelle, postures, proxémique, registres du langage, etc.)
- Le contexte de communication et le rôle de chacun
- Dire – être entendu – être écouté – être compris
- L'entretien – le débat – la prise de parole face à un public/le discours
- Opinions, faits et sentiments
- Régler les problèmes – Gérer ses émotions – Adopter le comportement le plus approprié dans une situation donnée.

### Objectifs

Le futur bachelier doit être capable :

- d'expliquer les principaux schémas de communication et définir les notions fondamentales ;
- de distinguer la communication verbale et non verbale et de repérer différents éléments (par rapport à la gestuelle, proxémique, etc.) dans des situations d'interactions ;
- de faire un exposé, réaliser un entretien, participer à un débat, gérer ses émotions en tenant compte des éléments de la communication verbale et non verbale ;
- de distinguer les faits, opinions et sentiments et de les utiliser à bon escient ;
- régler des problèmes professionnels ou privés en utilisant les éléments de communication appropriés ;
- d'analyser, à l'aide des éléments du cours, un exposé ou un autre exercice.

### Méthodes d'enseignement et d'apprentissage :

le cours s'articule autour d'exercices (collectifs et individuels) et d'éléments théoriques. Des exposés sont également organisés.

### Evaluation

Evaluation continue sous forme d'exercices collectifs et individuels en classe portant sur les attitudes relationnelles et la mise en pratique des acquis théoriques. Présentation d'un exposé public (valant pour un tiers de la cote finale). Examen oral à la fin du cours.

### Matériel :

Aucun

### Bibliographie

- A. Mucchielli, Les situations de communication, Eyrolles, Paris, 1991.
- A. De Peretti, Techniques pour communiquer, Hachette, Paris, 1994.
- D. Noyé et J. Piveteau, Comment communiquer de façon efficace ?, Insep Consulting, Paris, 2004.
- M. Fustier, Exercices pratiques de communication, Eyrolles, Paris, 2008.
- O. Borck, Manuel scolaire de 1ère gestion, Information et communication, Hachette, Paris, 2008.

### Langue d'enseignement :

Français